



# **STATUT**

**Zespołu Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego**

**w Tomaszowie Lubelskim**

(tekst jednolity)

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z 2001r. z późn. zm.).

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim. W skład zespołu wchodzi liceum ogólnokształcące o trzyletnim cyklu nauczania.
  - 1a. Zespół Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim (zwany dalej „szkołą”) jest szkołą publiczną.
2. Szkoła mieści się w budynku przy ul. Wyspiańskiego 8 w Tomaszowie Lubelskim.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tomaszowski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

## **Rozdział II Cele i zadania szkoły**

### **§ 2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniających program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

W szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 3) realizuje podstawy programowe z przedmiotów obowiązkowych wg ramowego planu nauczania,
  - 4) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady klasyfikacji i promowania,
  - 5) kształci w trzyletnim cyklu nauczania, umożliwiając zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
  - 6) występuje do organu prowadzącego o założenie nowego typu szkoły,
  - 7) realizuje programy autorskie oraz innowacje pedagogiczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 8) organizuje nauczanie religii na zasadach określonych przez odpowiednie przepisy,
  - 9) kieruje się w procesie wychowawczym zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz w Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,
  - 10) kształtuje i wychowuje młodzież w poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
  - 11) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
  - 12) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
  - 13) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej swoim uczniom przez pedagoga szkolnego oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Tomaszowie Lub.
  - 13a) organizuje nauczanie indywidualne i indywidualny tok nauki,
  - 14) zapewnia podstawowe warunki bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia młodzieży zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych sprawują:
- 1) nauczyciele podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 2) nauczyciele dyżurni przed rozpoczęciem zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych; harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły, dyżur nauczycieli rozpoczyna się o godz. 7.40 i trwa do zakończenia zajęć w szkole,
  - 3) wychowawca klasy, a w uzasadnionych przypadkach wyznaczeni opiekunowie podczas wycieczek, biwaków, rajdów i innych zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w czasie wyjazdu na konkurs, olimpiadę itp.; w uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów lub nauczyciele innych szkół,
  - 5) (uchylony).
3. Nauczyciel jest zobowiązany przy każdym rodzaju zajęć:
    - 1) dokonać sprawdzenia obecności uczniów i odznaczenia jej w dzienniku zajęć,
    - 2) nie pozostawiać uczniów bez opieki w czasie trwania zajęć,
    - 3) zapoznać uczniów z regulaminami obowiązującymi na terenie szkoły oraz udzielić instruktażu w zakresie bezpieczeństwa i higieny,
    - 4) (uchylony).
  4. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły są zobowiązani do informowania na bieżąco dyrektora szkoły o wszelkich usterkach. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań mających na celu usunięcie usterek lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń, które mogą być niebezpieczne dla uczniów, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły.
  5. Szczególną opieką szkoła otacza uczniów klas pierwszych w początkowych miesiącach nauki. Wychowawcy zapoznają uczniów z rozkładem budynku szkolnego, statutem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania i promowania, koncepcją pracy szkoły, programem wychowawczym i zdrowotnym oraz regulaminami obowiązującymi w szkole.
  6. Szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom z zaburzeniami rozwojowymi i zdrowotnymi warunki edukacji zgodne z zaleceniami służby zdrowia.
  7. Uczniowie mający trudne warunki materialne mogą ubiegać się o pomoc w postaci:
    - 1) jednorazowych zasiłków rzeczowych lub pieniężnych,
    - 2) dofinansowania posiłków.
- Pomoc, o której mowa, szkoła zapewnia w zależności od posiadanych środków budżetowych.

## 8. Zadania zespołów nauczycielskich:

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, którym kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także wyrażania opinii dotyczących wyboru przez nauczycieli programów nauczania; programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły; dopuszczone do użytku w szkole programy stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów przedmiotowego systemu oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## 9. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

#### **§ 3**

##### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o trudnościach, postępach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:
  - 1) ocenianie bieżące,
  - 2) klasyfikację śródroczną i końcoworoczną,
  - 3) ocenę zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
4. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej/na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.
- 4a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i informatyki nauczyciele mają obowiązek brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 7a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 7b. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

8. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uczniom uwagi na takie błędy i poprawienie ich.
9. Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu ocena zachowania.
10. Na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) informuje się o zasadach wewnętrznego systemu oceniania.
11. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

- celujący	6
- bardzo dobry	5
- dobry	4
- dostateczny	3
- dopuszczający	2
- niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących:

- bardzo dobry +	5+
- dobry+	4+
- dostateczny +	3+
- dopuszczający +	2+
- niedostateczny +	1+

oraz ocen:

- bardzo dobry -	5-
- dobry-	4-
- dostateczny -	3-
- dopuszczający -	2-

- 11a. Oceny cząstkowe wpisuje się cyfrą, a oceny klasyfikacyjne do dziennika i arkusza ocen słownie, w pełnym brzmieniu.
12. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
  - wzorowe (wz)
  - bardzo dobre (bdb)

- dobre (db)
  - poprawne (pop)
  - nieodpowiednie (npd)
  - naganne (nag)
13. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i zachowaniach społecznych.
14. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 14a. Dla ucznia, który realizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej wystawia się ocenę zachowania. Oceny zachowania nie wystawia się uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą.
15. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do poprawy zachowania,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach wychowawczych oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje:
- 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 2) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (ocena śródroczna zachowania jest oceną informacyjną) według skali, o której mowa w § 3,
  - 3) ustalanie warunków i trybu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
16. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
17. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu oceny w celu informacyjnym.



18. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w ciągu całego roku szkolnego i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
19. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samoocenie ucznia.
20. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
21. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
22. (uchylony).
23. Na ocenę zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 23a. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
24. Ustala się ogólne kryteria na poszczególne oceny zachowania:
  - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
    - wzorowo wypełnia wszystkie wymagania szkolne,
    - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz np. poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych,
    - na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, prezentuje taką postawę również wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz w środowisku lokalnym,
    - jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
    - inicjuje, organizuje pracę społeczną, kieruje nią w klasie, szkole lub w środowisku lokalnym.

Wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być żadnych zastrzeżeń ze strony nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, rówieśników.

- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:
  - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
  - nie spóźnia się,
  - uczestniczy aktywnie na lekcjach, stara się osiągać bardzo dobre wyniki w nauce oraz sukcesy w konkursach i zawodach,
  - jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy,
  - jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga kolegom,
  - jest tolerancyjny wobec poglądów innych,

- nosi strój stosowny do okoliczności,
- dba o mienie własne i szkoły,
- przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który:

- ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 5 w semestrze), liczba spóźnień nie przekracza kilku w semestrze,
- jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny,
- nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole,
- zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
- popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je,
- stara się uczestniczyć w życiu klasy, ale rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły,
- dba o własne zdrowie,
- dba o mienie szkoły i własne,
- nosi strój odpowiedni do okoliczności,
- otrzymał nie więcej niż trzy pisemne uwagi.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- opuszcza nieliczne zajęcia szkolne, ma niewiele godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (nie więcej niż 10),
- liczba spóźnień może budzić zastrzeżenia,
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
- na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,
- swoim strojem i wyglądem nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm,
- stara się dbać o swoje zdrowie i mienie szkolne,
- sporadycznie narusza regulamin obowiązujący w szkole,
- popełnia błędy, ale stara się je naprawić, nie zawsze jednak udaje mu się ich unikać,
- otrzymał nie więcej niż pięć pisemnych uwag.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- często narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek,
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne i spóźnia się na nie,
- ujawnia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia,

- przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań,
- nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
- nie dba o własne zdrowie - pali papierosy na terenie szkoły i w jej rejonie,
- używa wulgarnych słów,
- niszczy mienie szkolne,
- swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm,
- jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia,
- zachowanie ucznia wywołuje częste krytyczne uwagi nauczycieli i innych uczniów,
- otrzymał więcej niż pięć pisemnych uwag.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej:
- w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się z jednoznaczną negatywną oceną wychowawcy, dyrektora, nauczycieli, społeczności uczniowskiej,
- uchyla się od obowiązku szkolnego,
- nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa otoczenia.

25. (uchylony).

26. Wychowawca klasy wystawiając oceny zachowania uwzględnia powyższe kryteria a w przypadku znacznej poprawy zachowania i frekwencji ucznia w drugim semestrze może podnieść ocenę.

27. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski), w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny,

- 2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację,
- 3) dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział pedagoga i uczniów samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania; dyrektor jest przewodniczącym tego zespołu,
- 4) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny; wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww zespole,
- 5) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne,
- 6) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
  - imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
  - termin spotkania zespołu,
  - ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
  - podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

28. (uchylony).

29. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwiania swoich nieobecności w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty ostatniej nieobecności. Podstawą usprawiedliwienia są zwolnienia lekarskie i pisemne usprawiedliwienia rodziców.

- 1) usprawiedliwienia przechowywane są przez wychowawcę do zakończenia roku szkolnego,
- 2) w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 3 dni, wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej nieobecności,

- 3) pojedyncze godziny nieobecności powinny być usprawiedliwiane na pisemny wniosek rodziców przed zaistnialą nieobecnością; w innym wypadku nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.
30. Osiągnięcia uczniów sprawdza się za pomocą:
    - 1) testów,
    - 2) sprawdzianów i prac klasowych,
    - 3) zadań domowych,
    - 4) kartkówek,
    - 5) prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania,
    - 6) ustnych wypowiedzi,
    - 7) działań dotyczących inwencji twórczej,
    - 8) wyników uzyskanych w olimpiadach, konkursach, turniejach, sportowych zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
    - 9) wkładu pracy w wykonanie zadania/ćwiczenia.
  31. Prace kontrolne (sprawdziany i prace klasowe), zarówno pisemne jak ustne muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, ocenione i omówione w terminie do 2 tygodni.
  32. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace kontrolne (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna).
  33. Kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji (lub zadanie domowe) nie musi być zapowiedziana.
  34. Uczeń, który podczas sprawdzianu korzystał z niedozwolonych pomocy naukowych lub nie pisał pracy samodzielnie, traci prawo do sprawdzianu poprawkowego.
  35. Nauczyciel może z uczniem zawrzeć umowę dotyczącą warunków:
    - 1) poprawy pisemnych prac kontrolnych,
    - 2) sytuacji, w których uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.
  36. Na jeden miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują o przewidywanych (wszystkich) rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
    - 1) ucznia - na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej,  
z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego,

2) jego rodziców (prawnych opiekunów) - w formie pisemnej na zebraniu rodziców

z potwierdzeniem obecności na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu.

Ocena przewidywana ma charakter wyłącznie informacyjny i nie jest równoznaczna z ostateczną oceną roczną. Ocena przewidywana może zostać podwyższona lub obniżona w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia.

37. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia o ostatecznych ocenach śródrocznych i końcoworocznych.

38. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

39. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

40. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

41. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 41 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

41a. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

42. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
- 42a. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 42b. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
43. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
44. (uchylony).
45. W wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
46. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności:
- 1) usprawiedliwionych - może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
  - 2) nieusprawiedliwionych - ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą rady pedagogicznej.
47. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
48. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która postępuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

49. (uchylony).

50. (uchylony).

51. Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

52. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

2) z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

53. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał średnią ocen powyżej 4,5 i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje dyplom uznania.

54. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał średnią ocen powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje dyplom uznania oraz nagrodę.

55. Do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, który uzyskał średnią ocen powyżej 5,0 kierowany jest list gratulacyjny od dyrektora szkoły w imieniu rady pedagogicznej.

### **Rozdział III**

#### **Organa szkoły i ich kompetencje**

##### **§ 4**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,



- 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy z wymienionych w § 4 ust.1 organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organa kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalanych przez te organa. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. Działalnością szkoły kieruje dyrektor, który w szczególności:
  - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie budżetowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych,
  - 7) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) przyznawania dodatków motywacyjnych, występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor szkoły:
  - 1) zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż możliwość obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych,
  - 2) zatwierdza plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji,
  - 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
  - 4) nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego,

- 5) wyraża zgodę na odbycie stażu w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego,
  - 6) przydziela nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna stażu.
8. Dyrektor szkoły zapewnia należytą opiekę nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w zawodzie w szczególności poprzez:
- 1) umożliwienie korzystania z niezbędnych materiałów pomocniczych do realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz zbioru przepisów prawnych określających prawa i obowiązki nauczyciela,
  - 2) tworzenie możliwości korzystania z różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz pomocy właściwego doradcy metodycznego,
  - 3) systematyczne hospitowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela rozpoczynającego pracę i udzielanie mu fachowego instruktażu pohospitacyjnego.
9. Dyrektor szkoły:
- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy programowo wyższej,
  - 2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły w przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy,
  - 3) decyduje o przyjęciu uczniów z innej szkoły,
  - 4) (uchylony)
  - 5) (uchylony)
  - 6) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  - 7) powołuje zespół powypadkowy,
  - 8) dokonuje oceny pracy nauczyciela.
10. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

## § 5

1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji,

- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
4. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej przynajmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
    - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
  6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego szkoły,
    - 3) wnioski dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
    - 4) propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - 5) odwołanie i powołanie osób pełniących funkcje kierownicze w szkole,
    - 6) inne sprawy istotne dla szkoły.
  7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i zatwierdza je.
  8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Rada Rodziców**

### **§ 6**

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym), wybrani w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, świadczenia pomocy socjalnej uczniom z rodzin najuboższych w miarę posiadanych środków budżetowych.
6. Rada rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec dyrektora szkoły, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych.
7. Rada rodziców pozyskuje zakłady pracy, instytucje i osoby prywatne do współpracy ze szkołą:
  - 1) rada rodziców aktywizuje rodziców do świadczenia pomocy materialnej na rzecz szkoły, a także do udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki,
  - 2) rada rodziców gromadzi środki finansowe na swoją działalność regulaminową zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
9. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
10. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
11. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

## § 7

1. W szkole działa samorząd uczniowski, będący reprezentantem wszystkich uczniów. Reprezentantem samorządu uczniowskiego jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,

- 7) prawo uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej w części dotyczącej spraw młodzieży i przedstawiania w formie pisemnej swoich wniosków, propozycji i uwag.
3. Sprawy bieżące młodzieży rozstrzyga opiekun samorządu uczniowskiego w porozumieniu z radą samorządu uczniowskiego i jej przewodniczącym.
4. Dyrektor szkoły wspólnie z radą samorządu uczniowskiego organizuje co najmniej raz w semestrze spotkania z uczniami w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły. Rada samorządu uczniowskiego może wnieść o zwołanie dodatkowego spotkania. We wszystkich spotkaniach rady samorządu uczestniczy opiekun, który pełni obowiązki rzecznika praw ucznia.
5. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## § 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i całej szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w ciągu roku szkolnego informacji na temat zachowania, postępów oraz przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły swojej opinii na temat pracy szkoły.
3. Dyrektor organizuje stałe spotkania z rodzicami przynajmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego w celu wymiany informacji o uczniach. Zapoznaje z obowiązującymi w szkole przepisami oraz prowadzi szkolenie rodziców zgodnie z programem wychowawczym.
4. Sprawy sporne pomiędzy rodzicami a nauczycielami dotyczące uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. W celu wymiany informacji między organami szkoły dyrektor lub wicedyrektor uczestniczy w zebraniach rady rodziców i samorządu uczniowskiego na wniosek tych organów.
6. Dyrektor co najmniej raz w ciągu semestru informuje radę rodziców i samorząd uczniowski o bieżących problemach pracy szkoły.

## **§ 9**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których jest mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

## **§ 10**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców i uczniów z terminarzem zajęć w danym roku szkolnym.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem opinii rady pedagogicznej na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 28 do 30. W uzasadnionych przypadkach liczba uczniów w oddziale może być mniejsza lub większa po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora szkoły na

podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne 10 minut, w tym jedna przerwa trwa 20 minut, a przerwa po siódmej godzinie lekcyjnej 5 minut.
8. Na wniosek rodziców ucznia i przedstawionego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego w miarę posiadanych środków budżetowych.
9. Podział na grupy jest obowiązkowy na następujących zajęciach:
  - 1) języki obce,
  - 2) (uchylony)
  - 3) informatyka,
  - 4) wychowanie fizyczne,
  - 5) edukacja dla bezpieczeństwa,
  - 6) z innych przedmiotów za zgodą organu prowadzącego.
10. Zajęcia laboratoryjne mogą odbywać się tylko w grupach od 12 do 16 uczniów.
11. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, z podziałem na chłopców i dziewczęta, liczących nie więcej niż 26 osób. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców (poniżej 12 osób) tworzone są grupy międzyklasowe.

## **§ 11**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **§ 12**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka czynna jest w dni zajęć dydaktycznych od 7.45 do 14.00.



### 3. Podstawowe zadania biblioteki szkolnej:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz przysposobienie do samokształcenia,
- 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 3) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów,
- 4) udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- 5) współpraca z nauczycielami w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 6) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły.

### 4. Podstawowe obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna z czytelnikami (udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, katalogowych, rzeczowych, poradnictwo w wyborze lektury),
- 2) prace organizacyjne (gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów, selekcja i konserwacja zbiorów bibliotecznych, organizacja warsztatu informacyjnego),
- 3) współpraca z nauczycielami, rodzicami i instytucjami wychowawczymi.

### 5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki i czytelnia.

## § 13

Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje bazą, w skład której wchodzi:

- 1) pomieszczenia administracyjne,
- 2) pomieszczenia do nauki,
- 3) pracownie przedmiotowe,
- 4) biblioteka z czytelnią,
- 5) izba pamięci szkoły,
- 6) pracownia komputerowa i centrum multimedialne,
- 7) hala sportowa,
- 8) zespół obiektów rekreacyjno - sportowych,
- 9) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 10) pomieszczenie przeznaczone dla spółdzielni uczniowskiej,
- 11) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 12) szatnie,
- 13) archiwum.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 14**

1. W Zespole Szkół Nr 1 im. B. Głowackiego zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. W szkole utworzone są stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Liczbę stanowisk kierowniczych w szkole ustala się corocznie w oparciu o arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, nauczycieli, pedagoga oraz pracowników administracji i obsługi określa dyrektor w przydziale czynności każdego zatrudnionego.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 15**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. W szczególności nauczyciel jest odpowiedzialny za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych i innych, jeśli uczestniczy w nich z racji obowiązków powierzonych przez szkołę,
  - 2) prawidłową realizację programów nauczania,
  - 3) powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 8) optymalne wykorzystanie pomocy dydaktycznych.

## § 16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, któremu tę funkcję powierza dyrektor.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w miarę możliwości nie należy zmieniać wychowawcy w ciągu całego cyklu kształcenia.
3. Rodzice i wychowankowie mogą zgłaszać dyrektorowi za pośrednictwem swoich przedstawicieli wnioski w sprawie zmiany wychowawcy. Wnioski te mają charakter wiążący.
4. Zadaniem nauczyciela wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ucznia, procesowi jego uczenia się oraz przygotowaniu do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Nauczyciel wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i koordynując je, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami) w miarę posiadanych środków budżetowych,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

- współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - włączenia ich w życie klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

### **§ 17**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem dziecka albo dobrem publicznym.

## **Rozdział VI** **Uczniowie szkoły**

### **§ 18**

1. Do liceum uczęszczają absolwenci gimnazjum.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Rekrutacja do klas pierwszych liceum odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji ogłaszanych co roku przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

### **§ 19**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) bezpiecznych warunków pracy,
  - 3) opieki wychowawczej,

- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) ochrony i poszanowania jego godności,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w miarę możliwości budżetowych szkoły,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce w miarę możliwości budżetowych szkoły,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi,
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia,
- 15) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami, umiejętnościami i potrzebami szkoły,
- 17) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych (na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych),
- 18) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 19) korzystania z telefonu komórkowego (lub innych urządzeń elektronicznych o podobnym zastosowaniu) na terenie szkoły wyłącznie w czasie poza zajęciami edukacyjnymi.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 4) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,

- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
- 3) godnie reprezentować szkołę, uczestniczyć w imprezach organizowanych przez szkołę i dla szkoły,
- 4) chronić własne życie i zdrowie,
- 5) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 6) pełnić dyżur w klasie,
- 7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - okazywać szacunek dorosłym, nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
  - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
  - szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji o sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- 9) kulturalnie zachować się w czasie wycieczek szkolnych, respektować zarówno postanowienia statutu szkoły, jak i przepisów o ochronie przyrody zawartych w Karcie Turysty,
- 10) dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
- 11) nosić zmienne obuwie na terenie szkoły,
- 12) opiekować się przeznaczonymi klasom salami lekcyjnymi, dbać o czystość, ukwiecenie i estetykę sal,
- 13) informować dyrektora o znanych mu przypadkach naruszania prawa,
- 14) usprawiedliwiać nieobecności na przewidzianym tygodniowym planem lekcji i zajęciach dodatkowych.
- 15) nie korzystać z telefonu komórkowego i innych prywatnych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych; (dotyczy to również utrzymywania telefonu w stanie gotowości - telefon musi być wyłączony i umieszczony poza zasięgiem wzroku ucznia i nauczyciela).

## § 20

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
- 2) dzielność i odwagę,
- 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 4) frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców lub opiekunów,
- 4) nagrody książkowe,
- 5) dopłaty do wycieczek i obozów w miarę posiadanych przez szkołę środków.

## § 21

1. Uczeń ma prawo kontynuować naukę w innej równoległej klasie Zespołu Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim z powodów merytorycznych lub losowych.
2. Uczeń może kontynuować w Zespole Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim naukę rozpoczętą w innej szkole.
3. W obydwu wypadkach Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim wyznacza rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadza wychowawca klasy i nauczyciele uczący w klasie przedmiotów na poziomie rozszerzonym.
4. Nauczyciele uczący w klasie przedmiotów na poziomie rozszerzonym pozyskują od ucznia wszelkie informacje, które pomogą ocenić poziom jego osiągnięć w nauce z poszczególnych przedmiotów. Wychowawca na podstawie rozmowy i posiadanych dokumentów uzyskuje wiedzę na temat motywacji przeniesienia się ucznia, jego wcześniejszej aktywności i ewentualnych problemów, jakie może wnieść do klasy, a następnie przygotowuje odpowiednią opinię dla dyrektora, który podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu prośby ucznia.
5. Przeniesienia, o których mowa w ust. 4, mogą nastąpić w pierwszym semestrze roku szkolnego do 30 września.

6. W sytuacjach losowych Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia w trakcie roku szkolnego po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

## § 22

Skargi dotyczące praw uczniów, złożone na piśmie, rozstrzyga dyrektor szkoły na wniosek ucznia. Od decyzji dyrektora szkoły uczeń ma prawo wniesienia odwołania do Lubelskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

## § 23

1. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, jeżeli szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
2. Wymierzenie każdej kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej negatywnej sytuacji i rozmową z uczniem.
3. Każda kara jest ostrzeżeniem, powtarzające się wykroczenia powodują ostrzejszą karę.
4. O zastosowaniu kary decydują wychowawca klasy, dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od kary bezpośrednio drogą pisemną lub poprzez samorząd klasowy do wychowawcy klasy lub poprzez samorząd szkolny do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni.
7. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
8. Fakt wymierzenia kary nie może mieć negatywnego wpływu na dalszą opinię o uczniu.
9. System kar obejmuje:
  - 1) indywidualne zwrócenie uwagi przez wychowawcę,
  - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 3) nagane wychowawcy wobec klasy,
  - 4) upomnienie dyrektora szkoły wobec wychowawców i rodziców,
  - 5) upomnienie dyrektora wobec szkoły,
  - 6) nagane dyrektora wobec szkoły udzieloną na apelu szkolnym,
  - 7) skreślenie z listy uczniów,
  - 8) w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły można zrezygnować ze stopniowania kar i zastosować karę odpowiednio wyższą.



10. W szczególnych przypadkach uczeń może być skreślony z listy uczniów. Karę taką stosuje się wobec ucznia, który:

- 1) rozprowadza lub produkuje narkotyki i inne środki odurzające na terenie szkoły lub poza szkołą, przebywa pod wpływem narkotyków na terenie szkoły,
- 2) stosuje przemoc lub wymuszanie w szkole i poza szkołą,
- 3) pije alkohol lub przebywa w szkole pod wpływem alkoholu,
- 4) w rażący sposób narusza statut szkoły, a wszystkie wcześniej podjęte środki zaradcze oraz stosowane kary nie odniosły pozytywnych rezultatów,
- 5) przynosi do szkoły broń lub inne przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu,
- 6) w ciągu cyklu kształcenia po raz trzeci powtarza klasę,
- 7) z przyczyn nieusprawiedliwionych nie został klasyfikowany więcej niż z jednego przedmiotu, więc traci prawo powtarzania klasy,
- 8) został skazany przez sąd za naruszenie przepisów Kodeksu Karnego lub Kodeksu Cywilnego,
- 9) w innych przypadkach rażącego naruszenia obowiązujących w szkole zasad współżycia społecznego i norm etycznych, w szczególności: słownego znieważenia nauczyciela, naruszenia jego nietykalności cielesnej, kradzieży mienia szkolnego, nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów,
- 10) uczeń usunięty ze szkoły nie może być do niej ponownie przyjęty.

11. O skreśleniu ucznia z listy szkoła powiadamia rodziców na piśmie. Uczniowi skreślonemu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji przez dyrektora szkoły.

12. Tryb przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

13. Wszelkie ogłoszenia, reklamy mogą być umieszczone na posesji szkolnej i w budynku szkolnym tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.

14. Wszelkie akcje charytatywne, zbiórki pieniędzy, kwesty itp. mogą być przeprowadzane w szkole tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.

### **Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją.**

#### **§ 24**

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszanie zasad

współzycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- 1.1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
  - 1.2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
  - 1.3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz – w ich obecności - z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
  - 1.4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich). Podobny tryb postępowania obowiązuje w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. Jeżeli uczeń przejawia powyższe zachowania po ukończeniu 18 roku życia (a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa) sposób postępowania nauczyciela w takim przypadku powinien być uregulowany w statucie szkoły. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
2. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
    - 2.1. Zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły.
    - 2.2. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
    - 2.3. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

2.4. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

2.5. Zawiadamia o fakcie rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.

1) w przypadku odmowy ze strony rodziców (prawnych opiekunów), o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, bądź też przekazania do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

2) w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu - jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych - szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji,

3) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 promila alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>) policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, lub w przypadku jej braku, do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

2.6. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji. Nakłada to na szkołę obowiązek powiadomienia policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego o tej szczególnej sytuacji.

Spożywanie przez ucznia, który ukończył 17 lat, alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

3.1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

3.2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.

3.3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

4.1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży). Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

4.2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły.

4.3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

4.4. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancję i zabiera ją do ekspertyzy. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

4.5. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:

- 1) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- 2) wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- 3) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- 4) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z opisywanych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Uczeń, który dopuszcza się powyższych czynów po ukończeniu 17 lat popełnia przestępstwo i podlega przepisom ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego.

W przypadku zaistnienia jednego z powyższych przestępstw na terenie szkoły, należy wezwać policję.

5. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję.

5.1. Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego /przestępstwa:

- 1) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- 3) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu,
- 4) powiadomienie rodziców ucznia (prawnych opiekunów),
- 5) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- 6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

5.2. Postępowanie nauczyciela/wychowawcy wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego. Nauczyciel/wychowawca będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

- 1) udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, ewentualnie karetki pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
- 2) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- 3) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 4) niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

## § 25

Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z samorządem uczniowskim i z radą rodziców, są rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

### § 26

1. Zespół Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim ma własny sztandar oraz ceremonial szkolny.
2. Zespół Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu powiatu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3a. Dziennik lekcyjny może być prowadzony w formie elektronicznej po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Tablice i stemple szkoły mają treść:  
ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1 im. Bartosza Głowackiego  
22-600 TOMASZÓW LUBELSKI ul. Wyspiańskiego 8  
tel. 846642445 NIP 921-13-79-113
7. Zmiany statutu dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z przepisami prawa.
8. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do opracowania i ujednolicenia tekstu statutu.

### § 27

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, 28 stycznia 2015 r.