

Tomaszów Lubelski, dnia 10 kwietnia 2018 r.

ZS nr 1 – 2140/1/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na

„Dostawę pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół Nr 1 w Tomaszowie Lubelskim” - 6 części

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.: „Powiat Tomaszowski stawia na kompetencje kluczowe dla rynku pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne

Zatwierdził:

/-/ Leszek Bober
Dyrektor

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Powiat Tomaszowski z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim,
ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski
NIP 921-198-38-72, REGON 950369149

reprezentowany przez

Zespół Szkół Nr 1

ul. Wyspiańskiego 8, 22-600 Tomaszów Lubelski

tel.: +48 84 664 24 45, fax. +48 84 664 32 06, e-mail: zs1bg@gazeta.pl

strona internetowa: www.lo-tomaszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 1 w Tomaszowie Lubelskim” – 6 części.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części :

Część 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK.

Część 2 – Dostawa pomocy dydaktycznych- pracownia biologiczna.

Część 3 – Dostawa pomocy dydaktycznych- pracownia chemiczna.

Część 4 – Dostawa pomocy dydaktycznych- pracownia fizyczna.

Część 5 – Dostawa pomocy dydaktycznych- pracownia geograficzna.

Część 6 – Dostawa pomocy dydaktycznych- zakup podręczników.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1-6 do niniejszej specyfikacji.

4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- wymagana jest staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.

4. W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.

Produkty lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakimi muszą odpowiadać produkty i urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Produkty lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty lub urządzenia.

Wykonawca oferując rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać się szczególną starannością przy składaniu oferty, aby udowodnić zamawiającemu spełnianie wymagań. Dlatego w ofercie należy złożyć wszystkie dokumenty, które wskazują na równoważność danego produktu. Należy przy tym pamiętać, iż dokumenty mające na celu wykazanie równoważności stanowią element opisujący oferowany przedmiot, a zatem nie podlegają uzupełnieniu.

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

30236000-2 – różny sprzęt komputerowy;

30231300-0 – monitory ekranowe;

30232100-5 – drukarki i plotery;

38652100-1 – projektory;

48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

39298600-3 - Globusy

39300000-5 - Różny sprzęt

38112100-4 - Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne)

42923000-2 - Maszyny ważące i wagi

31000000-6 - Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

33696300-8 - Odczynniki chemiczne

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

22114200-4 - Atlasy

22114300-5 - Mapy

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, Projekt: „Powiat Tomaszowski stawia na kompetencje kluczowe na rynku pracy”, Nr identyfikacyjny: RPLU.12.02.00-06-0035/17

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienia w terminie max. do **21 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział IV OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
3. W przypadkach wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4. W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej zamawiającego zs1bg@gazeta.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej kapitałowej, o której**

- mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacje, o której mowa w ust. 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego (dotyczy **części 1**):
 - a) wydruk ze strony https://results.bapco.com/results/benchmark/mobilemark_2014 potwierdzający osiągnięcie przez procesor wymaganej ilości punktów,
 - b) dokument poświadczający, że sprzęt jest produkowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2000 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/ rozwoju urządzeń komputerowych,
 - c) dokument poświadczający, że sprzęt jest produkowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/ rozwoju urządzeń komputerowych,
 - d) dokument poświadczający, że sprzęt posiada deklarację zgodności CE,
 - e) dokument poświadczający, że sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu sprzętu w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>
 7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 8. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.
 11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

Rozdział VIII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
5. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (nr faksu +48 84 664 32 06) lub drogą elektroniczną (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, w tytule wiadomości e-mail przesyłanej na adres zs1bg@gazeta.pl należy wpisać: Dostawa pomocy dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 3).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest do telefonicznego powiadomienia drugiej strony o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Zespół Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim
ul. Wyspiańskiego 8,
22-600 Tomaszów Lubelski
Faks: +48 664 32 06
e-mail: zs1bg@gazeta.pl
(w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: Dostawa pomocy dydaktycznych).
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. **Władysław Bondyra**.
Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, adres e-mail: zs1bg@gazeta.pl, tel. +48 84 664 25 45

Rozdział X Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://lo-tomaszow.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wykonawca wybierze formę pisemną, wniosek należy umieścić w opakowaniu i opisać: „Pytanie - dostawa pomocy dydaktycznych”.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://lo-tomaszow.pl>).

Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.

Rozdział XIII OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca

zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp:

- 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- 2) informacji dotyczących ceny,
- 3) terminu wykonania zamówienia,
- 4) okresu gwarancji,
- 5) warunków płatności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać (dla każdej części oddzielnie):

- a) **formularz oferty**, sporządzony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- b) oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 (załącznik nr 9 SIWZ),
- c) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- d) formularz - szczegółowy wykaz parametrów oferowanych produktów – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta – w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (załączniki nr 1-6 do SIWZ) - sporządzony na drukach stanowiących załączniki nr 8 do SIWZ (1b-6b odpowiednio dla danej części)
Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem producenta, modelu, zastosowanych komponentów i ich parametrów technicznych (dla cz. 1) albo z podaniem nazwy oferowanego produktu,

w tym typ i rodzaj lub autor, wydawnictwo, tytuł itp. umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu (dla cz. 2-6)

Brak podania przez wykonawcę ww. informacji będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Ponadto, jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to wykaz musi zawierać nazwę produktu (typ, producenta lub wydawcę), dokładny opis oferowanego zamiennika z podaniem ich parametrów oraz dokumenty potwierdzające równoważność.

- dodatkowo dla części 1

- e) wydruk ze strony https://results.bapco.com/results/benchmark/mobilemark_2014 potwierdzający osiągnięcie przez procesor wymaganej ilości punktów,
- f) dokument poświadczający, że sprzęt jest produkowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2000 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/ rozwoju urządzeń komputerowych,
- g) dokument poświadczający, że sprzęt jest produkowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/ rozwoju urządzeń komputerowych,
- h) dokument poświadczający, że sprzęt posiada deklarację zgodności CE,
- i) dokument poświadczający, że sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu sprzętu w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>

Rozdział XIV

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Oferty muszą być złożone osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie zamawiającego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Wyspiańskiego 8, Sekretariat pok. nr 4 (parter szkoły), w terminie do **dnia 19.04.2018 r.**, do godziny 12:30. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego (ul. Wyspiańskiego 8, 22-600 Tomaszów Lubelski) oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Zespół Szkół Nr 1 im. Bartosza Głowackiego

ul. Wyspiańskiego 8

22-600 Tomaszów Lubelski

„Oferta na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 1 w Tomaszowie Lubelskim”

Nie otwierać przed dniem 19 kwietnia 2018 r., godz. 13.00 _____ |

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XV MIEJSCA ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 8, w Tomaszowie Lubelskim, w dniu **19 kwietnia 2018** r. o godzinie **13:00**, w pokoju nr 6.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://lo-tomaszow.pl>) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

Rozdział XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty, to cena brutto za realizację całego zamówienia wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego w formularzu ofertowym (odpowiednio dla danej części) - jako suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.

Wyliczoną w formularzu cenowym łączną wartość brutto realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca przynosi do odpowiedniej rubryki formularza oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne

- dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zamawiającego.
 4. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wykonawca składa ofertę o wartości netto a zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.
 5. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych, zamawiający doliczy do cen netto kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatek VAT.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
 7. Cena brutto oferty podana przez wykonawcę lub obliczona przez zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 3 i 4, będzie podstawą do porównania ofert jako jedno z kryteriów oceny ofert.
 8. **Cena zamówienia winna być wyliczona przy zastosowaniu obowiązującej w dniu składania oferty stawki podatku VAT tj. w wysokości 23%.**
 - 1) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 Ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.710 z późniejszymi zmianami) może stosować stawkę podatku VAT w wysokości 0% do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, skanerów, urządzeń do transmisji danych cyfrowych, w tym koncentratorów i switchy sieciowych, routerów i modemów)].
 - 2) **Jednakże Wykonawcy zobowiązani są do zastosowania w ofertach stawki podatku VAT w wysokości 23%.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą wystąpi do organu prowadzącego Powiat Tomaszowski o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że zamawiany sprzęt przeznaczony jest dla placówki oświatowej celem zastosowania 0% stawki podatku VAT na sprzęt wymieniony w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego stosowne zamówienie, o którym mowa w art. 83 ust.14 w/w ustawy potwierdzone przez Powiat Tomaszowski - niezwłocznie po otrzymaniu tego zaświadczenia.

Rozdział XVII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z
PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) część 1

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Gwarancja	40%

b) części 2- 6

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Termin dostawy	40%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) dla części 1

> Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XVI SIWZ - podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\text{pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

> Gwarancja

Kryterium „gwarancja” rozpatrywane będzie na podstawie punktacji poniżej:

$$G = \frac{G_b}{G_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: G_b – okres deklarowanej gwarancji w badanej ofercie

G_o – najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych

Maksymalna ilość punktów w kryterium okres gwarancji wynosi 40 pkt. Zaoferowany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 2 lata. Skrócenie terminu okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 5 lat nie skutkuje odrzuceniem oferty w takim przypadku wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów przewidziana dla 5 letniego okresu.

b) dla części 2- 6

> Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XVI SIWZ - podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

> Termin dostawy

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie punktacji poniżej:

$$CW = \frac{CW_o}{CW_b} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: CW_o – najkrótszy termin dostawy wśród zaproponowanych

CW_b – deklarowany termin dostawy w badanej ofercie

Maksymalna ilość punktów w kryterium „termin dostawy” wynosi 40 pkt. Zaoferowany czas wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 21 dni. Wydłużenie terminu dostawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Rozdział XVIII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://lo-tomaszow.pl>)
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.

Rozdział XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI Istotne postanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy stanowi Wzór umowy - załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XVII Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

Rozdział XVII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje określenia opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 - 6 do SIWZ
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 7 do SIWZ
3. Formularz – szczegółowy opis parametrów oferowanego produktu - załącznik nr 8 do SIWZ (1b-6b odpowiednio dla danej części)
4. Oświadczenie o wykluczeniu - załącznik nr 9 do SIWZ
5. Wzór umowy - załącznik nr 10 do SIWZ
6. Oświadczenie grupa kapitałowa - załącznik nr 11 do SIWZ